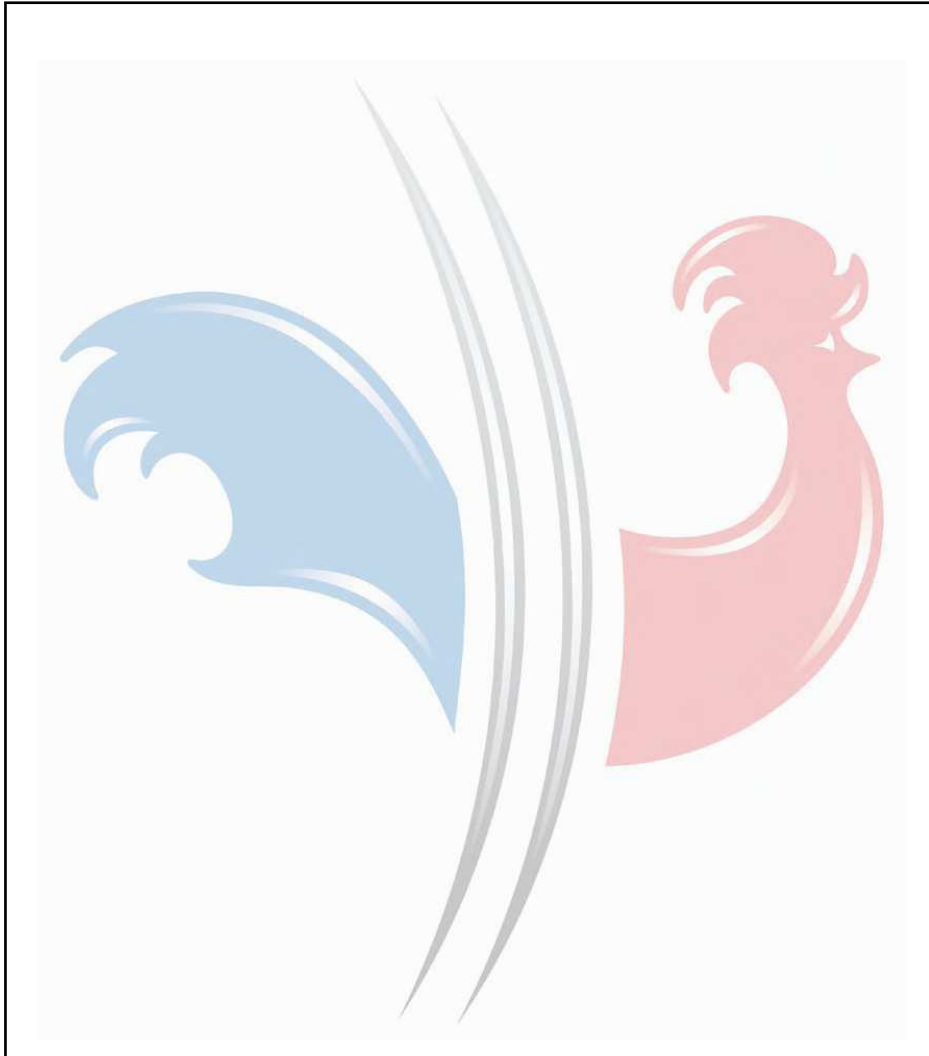


Vos Observations

FEDERATION FRANCAISE DE SKI



Version 2014

La Fiche de Contrôle

Fiche de Contrôle

Nom de l'Épreuve Grand Prix des Allues

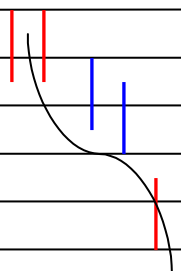
Manche n°: ____ date: 27/02/2007

Nom du Contrôleur : Maignet Jules

portes n° 23,24,25

Pour toute faute inscrire le n° du dossard concerné, le n° de la porte (ou des portes) non franchi

Un croquis pour expliquer ce que vous avez vu Ou une remarque (gêne)

Dossard	Portes	Faute (1)	Croquis ou Remarques
12	24		

Rappel : Pour qu'une porte soit franchie, il faut que les 2 pieds et 2 spatules des skis aient franchi la ligne de porte

Veillez à écrire lisiblement et attendez le passage du Chef des juges de portes en fin de manche. Merci

Inscriptions préalables

- * Le numéro des portes
- * Le numéro de la manche
- * Le numéro du portable
- * Le nom et prénom

Et, en cas de passage incorrect

- * Le numéro de dossard
- * Le numéro de la porte
- * Un croquis illustrant la faute (indispensable)

(1) : Par faute on peut noter :

- A = abandon
- D = disqualifié

Le Juge de Compétition

- * Le Juge de Compétition Alpin possédera des qualifications obtenues par la connaissance des règlements (FIS et FFS) et par son aptitude à occuper des postes à responsabilités lors du déroulement des épreuves.
- * Les décisions du Juge devront être claires, son rôle étant primordial Lors des compétitions.
- * Ce mémento complète les informations présentées lors de la formation en salle, il faudra mettre en œuvre vos connaissances de façon pratique.
- * Etre Juge de Compétition, c'est :
 - Apprendre à faire des choix et s'y tenir,
 - Appréhender très vite une situation,
 - Mesurer les conséquences de ses actes,
 - Etre sensible à l'esprit de compétition,
 - Etre objectif et impartial,
 - Permettre le déroulement des compétitions dans le respect de l'équité sportive.
- * N'oubliez pas que les règlements évoluent ; ce qui est vrai aujourd'hui ne le sera pas forcément demain.
- * Informez-vous, faites un recyclage (obligatoire) tous les 5 ans au maximum.
- * La titularisation se matérialise par l'inscription sur la liste des Officiels FFS.
- * Etre titulaire d'une licence de dirigeant ou compétiteur à jour, chaque année.
- * Ce mémento n'est pas exhaustif.

La Fédération Française de Ski vous remercie de votre engagement

Le Juge à l'arrivée

Ris 601.3.4

Etre présent sur l'aire d'arrivée 30 minutes avant le départ des ouvreurs

- * Veiller à l'observation des règles pour l'ensemble de l'organisation de l'arrivée.
- * Refuser l'accès de l'aire d'arrivée aux personnes non autorisées.
- * Clôturer la ligne d'arrivée jusqu'au départ des ouvreurs.
- * Veiller à l'absence de "bourrelets" dans la zone de décélération.
- * Doté d'une radio pour être en relation avec le jury.
- * Être présent dès le début de la reconnaissance officielle et jusqu'à la fin de la compétition.
- * Protéger les installations d'arrivée et le matériel de chronométrage.
- * Tracer horizontalement la ligne d'arrivée par une couleur adéquate.
- * Veiller également à ce que les coureurs ayant achevé leur parcours quittent la zone par l'échappatoire prévue.
- * Veiller à ce qu'il n'y ait pas de matériel (Skis, Bâtons, Sacs,) entreposés dans la zone d'arrêt.
- * Surveiller les installations de chronométrage.
- * Signaler à l'arbitre les numéros de dossards des coureurs qui n'ont pas terminé la compétition.
- * Rendre compte à l'arbitre en fin de course des infractions constatées.
- * Surveiller le franchissement correct de la ligne d'arrivée en cas de chute entre la dernière porte et celle-ci (s'il n'y a pas de Contrôleur à l'arrivée)

L'Arbitre

Ris 601.4.10

- * Tirage au sort des numéros de dossards.
 - * Etablir après chaque manche le procès-verbal comportant les numéros de dossards des coureurs disqualifiés, les numéros des portes où les fautes ont été commises avec le chef des juges de portes, les juges de portes, le juge de départ et juge d'arrivée.
 - * Demander au chef des juges de portes le maintien à disposition du Jury, des Juges de portes pendant 15 minutes au-delà de l'heure d'affichage des disqualifiés qu'il aura indiquée au tableau.
- L'arbitre signe le protocole des disqualifications et s'assure de son affichage.

PROTOCOLE

EPREUVE :

1ère Manche ☐ 2ème Manche ☐
Dames ☐ Hommes ☐

DISQUALIFIES			
N°dossard	N°porte	N°dossard	N°porte
ABANDONS			

Date : Heure affichage :
Nom de l'arbitre Signature

Le Juge de Portes Ris 660 à 668

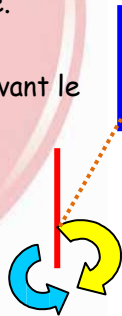
Mettre ses skis à plat et son équipement à l'écart

Pensez bien à noter sur votre fiche de contrôle :

- * Votre nom, et prénom (numéro de téléphone portable éventuellement).
- * Le numéro de la manche.
- * Les numéros des portes contrôlées.

Cas de disqualification d'un coureur :

- * S'il ne franchit pas correctement une porte (ex enfourchement).
- * S'il reçoit une aide extérieure.
- * Dans le cas d'un parcours en Descente, Super G, Géant et Slalom à 2 piquets si les 2 pieds et les 2 spatules ne franchissent pas la ligne de porte.
- * Dans le cas d'un parcours à 1 piquet (GS et SL hors CE, CM):
le coureur est disqualifié s'il ne contourne pas le piquet pivot, suivant le schéma ci-contre (dans un sens ou dans l'autre)



Recommandations

- * Ne jugez les disqualifications que pour les portes qui vous ont été attribuées.
- * Pour bien juger observez les pieds du coureur.
- * Ne communiquer votre verdict à personne.
- * Eloigner les personnes qui pourraient soit gêner les coureurs soit vous gêner.
- * Remplissez les fiches de contrôles correctement et lisiblement un schéma est indispensable.
- * A la fin de chaque manche, attendez le passage du chef contrôleur et lui remettre votre fiche de contrôle, et restez à la disposition du Jury pendant le délai de réclamations (15 mn) ou plus si nécessaire que vous ayez ou non noté de disqualifiés.

(10)

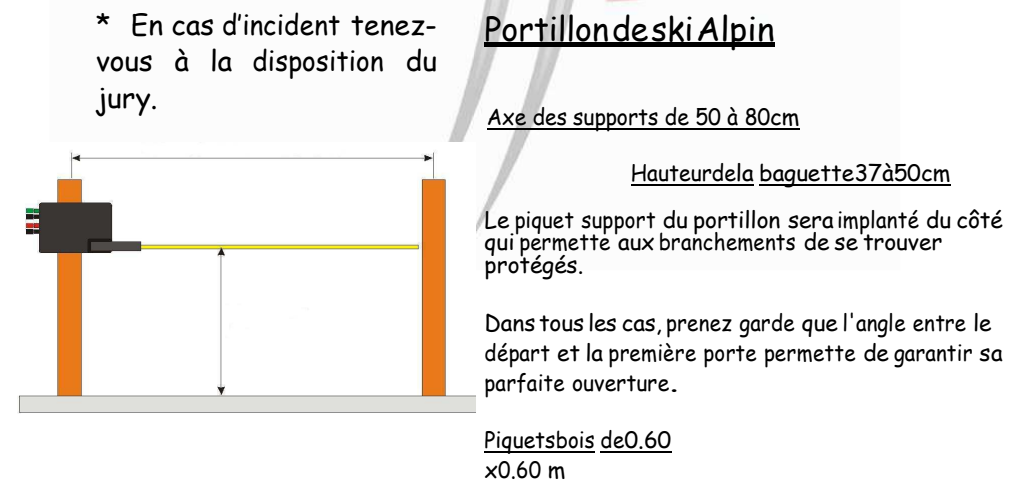
Le Starter Ris 612.1

Etre au départ une heure avant la course

- * Installer le portillon avec filaire ou chronomètre par ondes.
- * Installer l'horloge de départ (lorsqu'elle est prévue).
- * Mise en place des appuis de bâtons (si ce n'est pas fait au préalable).
- * En liaison radio avec le chronométreur.
- * Respecter les intervalles de départ suivant la discipline.
- * Donner les ordres de départ clairs et conformes aux différentes disciplines (« quand tu veux » n'est pas un ordre de départ)
- * Remettre en place le portillon avant chaque départ.
- * Veillez qu'après le dernier coureur, aucun autre compétiteur ne prenne le départ
- * Si un coureur est autorisé à recourir, il prend le départ - en accord avec le juge au départ - dès qu'il est prêt, mais avant le dernier concurrent figurant sur la liste de départ.

En fin de manche

- * laisser le portillon en position d'ouverture
- * attendre l'autorisation de démontage de la part du directeur d'épreuve.



Portillon de ski Alpin

Axe des supports de 50 à 80cm

Hauteur de la baguette 37 à 50cm

Le piquet support du portillon sera implanté du côté qui permette aux branchements de se trouver protégés.

Dans tous les cas, prenez garde que l'angle entre le départ et la première porte permette de garantir sa parfaite ouverture.

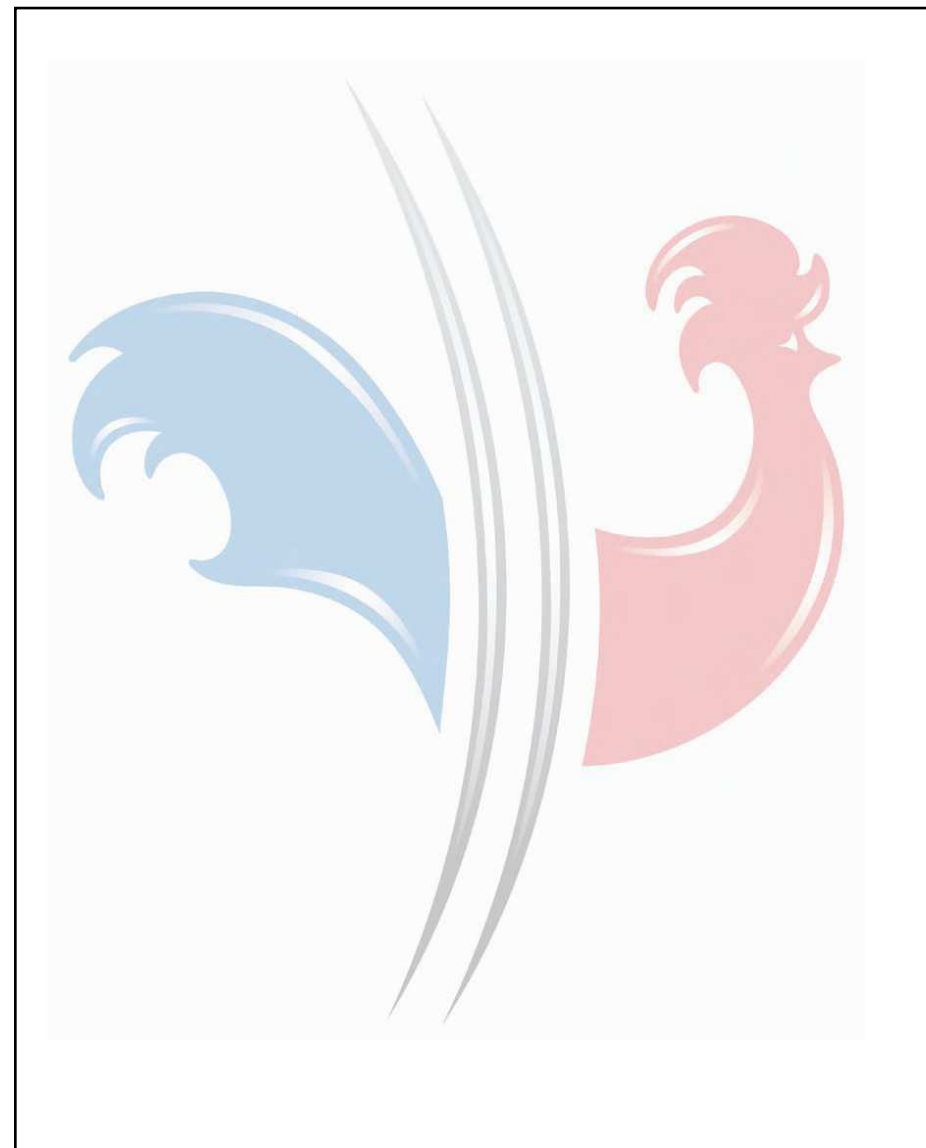
Piquets bois de 0.60
x 0.60 m

(7)

SOMMAIRE

Le Juge de Compétition	P 3
Le Directeur D'épreuve	P 4
L'Arbitre	P 5
Le Juge de Départ	P 6
Le Starter	P 7
L'Aide au Chronométrage	P 8
Le Chef des Juges de Portes	P 9
Le Juge de Portes	P 10 & 11
Le Juge D'arrivée	P 12
Le Contrôleur D'arrivée	P 13
La fiche de Contrôle	P 14
Vos Observations	P 15 & 16

Vos Observations



Le Directeur D'Epreuve Ris 601.3.1

- * Prévoir le Comité de course : organiser et diriger la réunion.
- * Responsable de l'organisation de l'épreuve.
- * Etre présent sur la piste de compétition pendant les entraînements et les épreuves.
- * Diriger et contrôler l'activité de tout personnel de la course : les officiels FFS (sauf le DT et l'Arbitre) et les bénévoles.
- * Contacter les partenaires nécessaires au bon déroulement de la course :
 - Les responsables des remontées mécaniques
 - L'équipe médicale
 - Les pisteurs secouristes.
- * Accueillir et travailler avec le DT.
- * Participer aux délibérations du jury.

Le Contrôleur D'Arrivée Ris 612.6

Etre présent sur l'aire d'arrivée 30 minutes avant le départ des ouvreurs

- * Posséder la liste de départ.
- * Surveiller le parcours entre la dernière porte et la ligne d'arrivée.
- * Contrôler le passage la ligne d'arrivée :
 - soit sur les 2 skis,
 - soit sur 1 ski,
 - soit avec les 2 pieds en cas de chute entre la dernière porte et l'arrivée.
- * Etablir une liste par ordre de passage de l'arrivée de tous les concurrents ayant passé la ligne d'arrivée.



Le Juge De Départ

Ris 601.3.3

Se munir de la liste de départ

Mise en place des installations du départ

- * Clôture de l'aire de départ.
- * Protection de l'aire de départ en cas intempéries.

Respect des règles et de l'ensemble de l'organisation du départ

- * Fait respecter les horaires du programme (reconnaissance et départ).
- * Avoir des dossards de réserve.
- * Doté d'une radio pour être en relation avec le jury.
- * Informer les coureurs des modifications nécessaires apportées au tracé.
- * Contrôler la conformité des équipements des coureurs - casques, dossards, plaque hauteur de 50 millimètres, protection dorsale homologuée (obligatoire à partir de la catégorie U12).
- * Ne pas autoriser le départ sans les équipements de protection individuel.
- * Appeler les coureurs dans l'ordre exact de la liste de départ.
- * Signaler à l'arbitre les coureurs (absences, retards et faux-départs).
- * Retenir le coureur au départ à l'annonce d'un STOP DEPART.
- * Afficher la liste de départ de la 2ème manche.



Protection dorsale,
Casque (sans
caméra), Dossard
Plaque hauteur



Dans un endroit dégagé en dehors de la
ligne de course.
Les skis étant posés à plat

Observation, attention et vigilance



Aide Chronométrage

Ris 611.2.2

Etre au départ une heure avant le départ

Aider sur différents secteurs sous le contrôle du chronométreur officiel

- * Installer le portillon avec liaisons filaires ou chronomètre par ondes.
- * Installer et synchroniser l'horloge de départ (si elle existe).
- * Installer les cellules.
- * Préparer et effectuer la synchronisation.
- * Aide à l'installation : liaison ordinateur, chronomètre, imprimante, ligne ou écran d'affichage des résultats.
- * Doublage chronomètre manuel départ et arrivée.
- * Inscription informatique des concurrents.
- * Gestion informatique, édition et photocopies des résultats.

Doublage manuel

- * Deux personnes (une au départ et une autre à l'arrivée).
- * Enregistrer d'une manière manuelle respectivement les heures de départ et d'arrivée de chaque coureur.
- * Les appareils utilisés sont d'une précision du 1/100 sec et sont synchronisés avec le système du chrono principal.
- * Ces heures enregistrées doivent être immédiatement disponibles.
- * Les bandes d'enregistrement ou les transcriptions manuelles sont à restituer à la fin de la course.



Le Chef des Juges de Portes

Ris 601.3.5

Regrouper tous les juges de portes au départ 30 minutes avant le début de la compétition.

- * Numéroté chaque porte (sur le piquet extérieur si tracé à 2 piquets).
- * Placer chaque juge.
- * Donner le matériel nécessaire (fiches, crayon, plaquette).
- * Désigner les portes à surveiller.
- * Recueillir les fiches de contrôle à la fin de chaque manche.
- * Remettre à l'arbitre les fiches de contrôles.
- * Participer au protocole des disqualifiés avec l'arbitre.
- * Rester à la disposition du jury pendant le délai de réclamation (15 minutes) ou plus si nécessaire